

گزارش عملکرد ۳ ماهه آخر سال ۱۴۰۰

- ۱- پیگیری بودجه جهت خرید منابع مورد نیاز
- ۲- ارائه فرم سفارش منابع به اعضاء هیئت علمی و اساتید دانشکده جهت برآورد نیاز کتابخانه
- ۳- خرید منابع مورد نیاز کتابخانه
- ۴- ثبت و سازماندهی منابع خریداری شده
- ۵- گسترش قفسه های کتابخانه و فضای مورد نیاز
- ۶- برگزاری نمایشگاه کتابهای وجینی
- ۷- برگزاری کارگاه های آموزشی مورد نیاز دانشجویان
- ۸- انجام کارهای روتین کتابخانه
- ۹- بروز رسانی وب سایت
- ۱۰- انجام اقدامات لازم مربوط به سیستم ارزیابی کتابخانه ها سال ۱۳۹۹
- ۱۱- ثبت نام دانشجویان جدیدالورود
- ۱۲- ارائه خدمات غیرحضورى در گروه واتساپ کتابخانه به دانشجویان