

آیین نامه تسویه حساب

کلیه ی اعضا موظف اند پس از فراغت از تحصیل، انصرافی، انتقال، مرخصی تحصیلی، اتمام دوره همکاری، قطع رابطه استخدامی به هر دلیل، بازنشستگی برگه تسویه حساب با کتابخانه را جهت تایید و مهر و امضا تحویل نمایند.

تبصره ۱: کلیه دانشجویان اعم از عضو و غیر عضو در کلیه رشته ها و مقاطع مختلف که پایان نامه دارند جهت تاییدیه برگه تسویه يك نسخه چاپی و يك نسخه الكترونيكي از پایان نامه خود را به کتابخانه مركزي و همچنین يك نسخه چاپی و يك نسخه الكترونيكي به کتابخانه دانشكده محل تحصیل تحویل دهند.

تبصره ۲: فرمت چكیده پایان نامه بصورت فایل **word** باشد.

تبصره ۳: برگه تسویه حساب فقط برای اعضای تایید و مهر می شود که هیچ يك از منابع کتابخانه نزد ایشان نباشد.