

کتابخانه برای حفظ پویایی مجموعه خود از يك سو نیازمند افزودن منابع روزآمد و مورد نیاز بوده، و از سوي دیگر باید منابعی که در روند پرشتاب تولید علم به هر دلیلی جایگاه خود را در تامین نیاز اطلاعاتی استفاده‌کنندگان از دست داده اند را از مجموعه خارج نماید.

#### معیارها و ضوابط وجین

۱. منابع فرسوده، مستعمل که ارزش علمی و یا تاریخی ندارند و نگهداری آنها موجب اشغال فضا، صرف هزینه نگهداری و آلودگی سایر منابع خواهد بود.

۲. ویرایش‌های قدیمی منابع درسی که به مرور زمان اعتبار محتوایی خود را از دست داده و کم ارزش شده‌اند.

تبصره ۱: منابع نفیس، تاریخی و هنری در حیطه علوم پزشکی از شرایط وجین استثنا می‌باشند.

تبصره ۲: وجین منابع از مجموعه کتابخانه به صورت مستمر و یکبار در سال انجام خواهد پذیرفت.

#### مراحل وجین

۱- کتابخانه موظف است براساس معیارهای ذکر شده، به شناسایی، انتخاب و جمع‌آوری منابعی که باید وجین شوند بپردازد.

۲- لیست منابع انتخاب شده برای وجین باید در ابتدا به تایید مدیران گروه‌های تخصصی و معاونین پژوهشی مربوطه برسد.

۳- منابع وجین شده در نرم افزار کتابخانه ای تعریف شود.

۴- لیست جهت صورتجلسه به کمیته وجین ارسال می شود

تبصره: اعضای کمیته متشکل از مدیر پژوهشی مرکز مربوطه، مسئول کتابخانه، ریاست کتابخانه‌های دانشگاه، امین اموال می‌باشد.

۵- نمایشگاهی از منابع وجین شده (رایگان) برگزار می‌شود.

۶- منابع وجین شده ( مابقی منابع بعد از نمایشگاه) به امین اموال تحویل داده می‌شود.